

Утвержден  
постановлением  
администрации Ольховатского  
муниципального района  
от « 02 » 12 2015 г. № 384

**Устав**  
**Муниципального казенного общеобразовательного**  
**учреждения Марьевская средняя общеобразовательная**  
**школа.**

**р.п. Ольховатка**  
**2015 год**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Марьевская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение), создано в соответствии с постановлением администрации Ольховатского муниципального района от 27.12.2010 № 686 «Об утверждении порядка создания (в том числе путем изменения типа), реорганизации и ликвидации казенных, бюджетных, автономных учреждений Ольховатского муниципального района, порядка утверждения Устава казенного, бюджетного, автономного учреждения Ольховатского муниципального района и внесения в него изменений, порядка осуществления контроля за деятельностью казенных, бюджетных, автономных учреждений Ольховатского муниципального района».

1.2. Наименование учреждения:

полное: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Марьевская средняя общеобразовательная школа,

сокращённое: МКОУ Марьевская СОШ.

Полное и сокращенное наименования в употреблении равнозначны.

1.3. Тип образовательной организации – общеобразовательная.

1.4. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес):

Российская Федерация, Воронежская область, Ольховатский район, слобода Марьевка, улица Школьная, 211.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ольховатский муниципальный район Воронежской области. От имени Ольховатского муниципального района Воронежской области функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет администрация Ольховатского муниципального района Воронежской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ольховатского района Воронежской области, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет для учета операций со средствами бюджета, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, приобретает права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ольховатского муниципального района по утвержденной Учредителем бюджетной смете.

1.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.15. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем и имеет структурное подразделение СПОРТИВНЫЙ КЛУБ, целью которого является организация и проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении во внеурочное время, пропаганда здорового образа жизни.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Целями деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение отдыха граждан;
- создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня граждане получают впервые;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основной образовательной программы дошкольного образования;
- основной образовательной программы начального общего образования;
- основной образовательной программы основного общего образования;
- основной образовательной программы среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, культурологической, естественнонаучной, научно-технической направленности.

2.4. Для достижения целей создания, Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

- организация питания обучающихся;
- организация бесплатной перевозки обучающихся;
- охрана здоровья обучающихся;
- организация работы группы продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано по следующим видам деятельности, не являющимися основными:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- занятие с обучающимися углубленным изучением предметов;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- консультации педагога-психолога, социального педагога;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий.

Доходы, полученные от указанной деятельности поступают в бюджет Ольховатского муниципального района. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение реализует адаптированные образовательные программы, которые определяют содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**2.7. Дошкольное образование.** Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

**2.8. Начальное общее образование.** Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

**2.9. Основное общее образование.** Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

**2.10. Среднее общее образование.** Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу

профессиональной деятельности.

**2.11. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам, при создании необходимых условий: использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, индивидуальных коррекционных занятий.

2.12. Основные общеобразовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.13. Содержание общего образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных учебных программ.

Учреждение имеет право на организацию предпрофильных и профильных классов и классов с углублённым изучением предметов.

2.14. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Результаты единого государственного экзамена признаются как результаты государственной (итоговой) аттестации.

2.15. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.16. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

2.17. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право на:

- разработку и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация

- дополнительного профессионального образования работников;
- разработку и утверждение образовательных программ Учреждения, годовые планы учебно-воспитательной работы, циклограммы дел, графики работы сотрудников, расписания занятий, кружков и секций;
  - разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
  - прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение;
  - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
  - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
  - создание условий для занятия учащимися, воспитанниками физической культурой и спортом;
  - установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Воронежской области;
  - организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
  - осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.18. Учреждение, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

### **3. Управление Учреждением.**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. **К исключительной компетенции Учредителя** относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- создание, реорганизация и ликвидация образовательного Учреждения;
- заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- осуществление контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержания в образовательном учреждении необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;
- утверждение сметы доходов и расходов.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается на должность Учредителем на неопределенный срок. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.5. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

3.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.7. Директор действует на принципах единоначалия, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

3.8. К компетенции директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

- обеспечение и выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- заключение без доверенности от имени Учредителя договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других правовых актов;
- выдача доверенностей, подписание финансово отчетных документов Учреждения, открытие расчетных и лицевых счетов Учреждения;
- осуществление найма и увольнения работников Учреждения, заключение коллективного договора;
- формирование сметы Учреждения на очередной финансовый год на основе установленных нормативов финансирования, представление ее на утверждение Учредителю;
- в пределах своей компетенции издание приказов и дача указаний, обязательных для всех работников Учреждения;
- по требованию Учредителя представление необходимой документации по Учреждению, оказание содействия в проведении им проверок;
- представление Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также решение других вопросов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.9. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.11. В Учреждении формируются органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет и управляющий совет.

3.12. Общее собрание работников Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждением, которое проводится по мере необходимости:

3.12.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и утверждение Коллективного договора между администрацией Учреждения и трудовым коллективом;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания работников Учреждения.

3.12.2. Решения общего собрания работников являются обязательным для всех работников Учреждения и реализуются через локальные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

3.13. Постоянно действующим органом, решающим вопросы педагогического процесса, является педагогический совет Учреждения:

3.13.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, с момента приема на работу и до даты увольнения. Председателем педагогического совета Учреждения является директор школы. Из числа участников педагогического совета избирается секретарь. Решения педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения.

3.13.2. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценка экспериментов;
- другие вопросы.

3.13.3. Заседания педагогического совета проходят по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Учреждения.

3.13.4. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором Учреждения.

3.14. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом



школьного самоуправления, состоящим из избранных кооптированных и назначенных членов и имеющих управленческие (властные) полномочия, определенные Уставом Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения. Управляющий Совет, представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

3.15. К компетенции управляющего совета относится решение следующих вопросов:

3.15.1. В определении путей развития Учреждения:

- утверждает программу развития Учреждения;
- представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3.15.2. В организации образовательного процесса управляющий совет согласовывает:

- школьный компонент федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки Российской Федерации по представлению педагогического совета.

3.15.3. В вопросах функционирования Учреждения управляющий совет согласовывает:

- режим занятий обучающихся, в том числе, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и персонала Учреждения;
- мероприятия по осуществлению контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

3.15.4. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.15.5. Координирует деятельность общественных, в том числе детских и молодежных организаций (объединений), действующих в Учреждении и не запрещенных законом.

3.15.6. Ежегодно не позднее 25 июня года, следующего за отчетным, представляет учредителю и общественности публичный доклад Учреждения.

3.15.7. В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет:

- согласовывает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
- согласовывает сметы;
- согласовывает по представлению директора Учреждения и профсоюзного комитета стимулирующую часть фонда оплаты труда работникам Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;
- заслушивает и утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.15.8. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса управляющий совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного

персонала Учреждения и принимает по ним решения;

- в соответствии с действующим законодательством согласовывает решение об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

- дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

- ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудовых договоров с работниками Учреждения;

- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с директором Учреждения;

- вносит учредителю предложения о поощрении работников и директора Учреждения.

3.15.9. В сфере разработки и принятия локальных актов управляющий совет согласовывает локальные нормативные акты в соответствии с уставом Учреждения.

3.16. Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Избираемыми членами управляющего совета Учреждения могут быть – представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения, представители от обучающихся 2-й ступени общего образования (старшеклассники).

В состав управляющего совета Учреждения входит директор Учреждения, а также назначенный представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник отдела образования администрации Ольховатского муниципального района, либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в данном Учреждении. Также в состав управляющего совета Учреждения кооптируются представители местной общественности, культуры – из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии данного Учреждения и которые могут оказывать реальное содействие Учреждению.

Общее количество членов управляющего совета Учреждения – от 9 до 11 человек.

Члены управляющего совета Учреждения работают на общественных началах.

3.17. Организация выборов управляющего совета, его работы, права и обязанности членов управляющего совета Учреждения определяются соответствующими локальными актами Учреждения.

#### **4. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

4.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;

- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей Марьевского сельского поселения.

4.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Учредителя. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

4.3. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

4.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

4.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

4.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

4.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

4.9. При ликвидации Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество поступает в распоряжение Учредителя.

## **5. Имущество Учреждения.**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ольховатского муниципального района Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом в соответствии с уставными целями, назначением этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества. Учреждение обязано представлять в установленном порядке перечень имущества для учета в реестре

муниципального имущества Ольховатского муниципального района.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.6. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

5.8. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности.

5.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

## **6. Порядок изменения устава и принятия локальных правовых актов**

6.1. Внесение изменений в устав Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ольховатского муниципального района, локальными правовыми актами Учреждения.

6.2. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением администрации Ольховатского муниципального района от 27.12.2010 № 686 «Об утверждении порядка создания (в том числе путем изменения типа), реорганизации и ликвидации казенных, бюджетных, автономных учреждений Ольховатского муниципального района, порядка утверждения Устава казенного, бюджетного, автономного учреждения Ольховатского муниципального района и внесения в него изменений, порядка осуществления контроля за деятельностью казенных, бюджетных, автономных учреждений

Ольховатского муниципального района».

6.3. Учреждение принимает локальные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

6.4. Учреждение принимает локальные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов: приказы директора, правила, положения, инструкции, программы, расписания занятий, штатное расписание, протоколы, учебные графики, иные локальные акты.

6.6. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу и утверждаются директором Учреждения.

6.7. Нормы локальных правовых актов, ухудшающие положение обучающихся (воспитанников) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно - хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными правовыми актах, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы  
 №12 по Воронежской области  
**ГРН 2153668879582**  
 выдано Свидетельство о государственной регистрации  
 от 21 12 2015 года  
 ОГРН 1023601232820  
 Экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции  
 Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

---

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 13 листов

Должность: Инк. отдела  
**МЕЖРАЙОННОЙ ИФНС**  
 ФМО  
**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**



*Прошито, пронумеровано  
 и скреплено печатью  
 13 (тринадцать) листов*

*Директор сектора*  
  
*О.В. Мороз*